



République Française
VILLE DE TOULON

Hôtel de Ville - Avenue de la République - CS 71407 - 83056 TOULON Cedex - 04 94 36 30 00

DATE DE DÉPÔT
DU DOSSIER

Cadre réservé à l'administration

Photo
d'identité
(à agraffer)

Service
Recrutement / Mobilité
gav@mairie-toulon.fr

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Vacataire périscolaire et/ou extrascolaire dans les accueils de loisirs de la ville de Toulon

Ce formulaire de renseignements dûment rempli, accompagné des pièces demandées, doit être remis au service Recrutement / Mobilité au 8^{ème} étage de l'Hôtel de Ville – 04 94 36 87 56

Attention : Tout formulaire incomplet ne sera pas instruit
Les affectations seront attribuées selon les besoins de la Collectivité

RENSEIGNEMENTS CANDIDAT(E)	
Matricule (si vous avez travaillé pour la ville de Toulon) : _____ NOM : _____ NOM de jeune fille : _____ Prénom : _____ Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____	Adresse complète : _____ _____ Téléphone : _____ Mail : _____ Etablissement scolaire toulonnais (maternelle ou primaire) fréquenté par vos enfants à charge : _____ _____
Diplôme(s) spécifique(s) : <input type="checkbox"/> BAFA <input type="checkbox"/> CAP Petite enfance <input type="checkbox"/> BPJEPS <input type="checkbox"/> Surveillant de baignade	Autres Diplômes (à préciser) : _____

CANDIDATURE AU POSTE DE : Directeur(trice) animateur(trice) AESH

VOUS SEREZ SOLLICITE(E) SUR LES HORAIRES ET/OU PERIODES SUIVANTS :	
Périscolaire : - 7H30 à 8H30 - 11H30 à 13H30 - 16H30 à 18H - Mercredi journée	Extrascolaire : Petites vacances : octobre / décembre / février / avril Vacances d'été : juillet / août

Vos motivations :

Pièces à joindre au formulaire de candidature :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Photocopie de la carte d'identité (recto et verso) en cours de validité
- 1 photo d'identité
- Justificatif de domicile (En cas d'hébergement, fournir une attestation de l'hébergeant et un justificatif de domicile)
- Photocopie des diplômes de l'enfance ou de l'animation (BAFA, C.A.P. Petite Enfance... original + copie)

Si vous ne pouvez pas vous déplacer, le formulaire et les pièces demandées pourront faire l'objet d'un envoi groupé par mail, au format PDF uniquement, à l'adresse suivante : gav@mairie-toulon.fr.

⚠ Nous attirons votre attention sur la nécessité d'envoyer des documents lisibles et exploitables. De plus, les formats photo (.jpeg, .gif....) ne seront pas traités.

Les données personnelles collectées vous concernant sont réservées à la Direction des Ressources Humaines de la Mairie de Toulon. Ces données ne seront utilisées que dans le strict cadre du présent traitement et seront conservées 2 ans pour les candidats non retenus et pendant la durée du contrat pour les candidats retenus.
Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers, aux libertés et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), entrée en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez demander communication et le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant par voie postale : Ville de Toulon – M. le Délégué à la Protection des Données – Avenue de République – CS 71407 – 83056 TOULON ou bien par mail : donnees_personnelles@mairie-toulon.fr
Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL – 3, place Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris cedex www.cnil.fr

