

> APPEL A CANDIDATURES INTERNES ET EXTERNES

Un chef de production à l'Unité de Production Culinaire U.P.C. (H/F)

Poste à temps complet
Filière technique
Cadre d'emplois d'agent de maîtrise – catégorie C
ou de technicien territorial – catégorie B

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de TOULON est un établissement public administratif qui met en œuvre la politique sociale communale en organisant des actions de solidarité dans la lutte contre l'exclusion et dans l'accompagnement des personnes âgées ou en situation de handicap. Il dispose de trois Directions encadrées par une Direction Générale.

Rattaché directement à la Direction Générale, le service Restauration du CCAS de Toulon est en charge de la confection des repas en liaison froide, par son unité de production culinaire centralisée (UPC), pour les résidents d'un EHPAD de 90 lits, d'une maison de retraite privée de 10 lits ainsi que des bénéficiaires du portage de repas (300 repas/jour). Trois satellites de production directe dépendent également de ce service et confectionnent les repas pour les résidents des trois résidences autonomie de 37, 32 et 87 logements.



Sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable du service restauration, le chef de production est en charge de la gestion et du pilotage de la production du service restauration. Outre sa participation à la démarche qualité et à la mise en œuvre de la Loi EGALIM, ses tâches principales sont :

- La gestion du personnel de l'UPC,
- L'animation et l'encadrement du personnel affecté à l'UPC,
- L'organisation du planning de fabrication,
- L'organisation du travail et de la production au sein de la cuisine,
- La réalisation, la valorisation et la préparation culinaires en fonction des régimes,
- L'élaboration des menus conjointement avec la diététicienne,
- Assurer la conformité quantitative et qualitative des productions,
- Veiller au respect des règles d'hygiène,
- Mettre à jour le PSM,
- Participer à l'organisation générale de la cuisine,
- Participer à l'équilibre financier du service,
- Participer à l'élaboration des marchés du service,
- Assurer la bonne gestion des approvisionnements et des stocks
- Suppléer aux absences des agents du service

Indispensables :

- Être capable d'encadrer et de travailler avec une équipe,
- Développer un bon relationnel avec les personnes âgées,
- Être capable de prendre des initiatives, être force de proposition pour l'amélioration constante de la qualité gustative,
- Avoir le sens des responsabilités,
- Avoir le sens du service public.

Vous pouvez demander la fiche de poste détaillée au service des ressources humaines à l'adresse suivante :
ressourceshumaines@ccas-toulon.fr

Lieu de travail :

Site de l'UPC – Service restauration – chemin de la Ressence, la Palasse – 83100 TOULON

Horaires :

Vous travaillerez à temps complet selon le poste : lundi et jeudi 6h – 14h00, mardi et vendredi 6h - 12h30, mercredi 6h - 13h15 avec modification d'horaires possible pour nécessité de service ; Travail de week-end et jours fériés selon roulement annuel nécessitant une gestion prévisionnelle des congés sur un an.

Date limite de dépôt des candidatures : 26 avril 2024

Les candidatures (lettre de motivation, CV, dernier entretien professionnel et dernier bulletin de salaire) sont à adresser à l'attention de Madame Dominique ANDREOTTI, Vice-présidente du CCAS à l'adresse suivante :

Service des Ressources Humaines – 100, rue des Remparts – CS 20 813– 83051 TOULON cedex

ou par mail : ressourceshumaines@ccas-toulon.fr

Référence de l'offre à mentionner : RCCAS/DGSR/2024/04

Les données personnelles collectées vous concernant sont réservées à l'usage de la Direction des Ressources Humaines du CCAS de Toulon.

Ces données seront conservées 2 ans, et ne pourront être utilisées dans un cadre autre que celui du présent traitement.

Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) entré en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez demander communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant par voie postale : CCAS de Toulon – M. le Délégué à la Protection des Données - 100 rue des remparts, CS 20813 – 83051 Toulon Cedex ou par e-mail : donnees_personnelles@ccas-toulon.fr